

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол №5 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. директора МБОУ
«Славянская школа – детский сад»
И. Г. Грибко
Приказ №111 от 29 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобильной группе общественного контроля
за организацией и качеством питания обучающихся**

с. Славянское, 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.37), санитарными правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и к организации обучения в общеобразовательных учреждениях»), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Мобильная группа работает в целях обеспечения качественного и безопасного питания обучающихся, соблюдения сбалансированного и рационального питания, соблюдения технологии приготовления блюд.

II. Порядок создания мобильной группы и ее состав

2.1. Мобильная группа создается приказом директора образовательного учреждения на начало учебного года. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом.

2.2. В состав комиссии входят:

- медицинский работник;
- заместитель директора;
- педагогический работник;
- представители родительской общественности.

Общее количество членов мобильной группы 5 человек.

2.3. Состав мобильной группы утверждается приказом директора школы сроком на один год.

III. Полномочия группы

3.1. Мобильная группа:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм после транспортировки, доставки и разгрузки продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- предоставляет ежемесячно справки о работе мобильной группы.

IV. Оценка организации питания

4.1. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний мобильная группа вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания, заносятся в акт.

4.3. План-график контроля в учреждении разрабатывается с учетом плана-графика контроля учредителя и доводится до сведения работников.

V. Права участников мобильной группы

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
 - делать выводы и принимать управленческие решения;
 - получать содействие от администрации учреждения в деятельности мобильной группы и принятию мер к устранению выявленных нарушений и замечаний.

VI. Ответственность

6.1. Члены мобильной группы, занимающиеся контрольной деятельностью в учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля.

МБОУ «Славянская школа – детский сад»
Учредителем является Муниципальное образование «Славянский район»
Иркутской области

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4

(четыре) листа

22 / 12 / 2016 г.

И.о. директора МБОУ «Славянская
школа – детский сад»

И.Г. Грабко

